



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

**SOCIALIZACIÓN
INFORMACIÓN SOBRE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

- 
1. CARATULA
 2. INFORME DEL ESTUDIANTE
 3. INFORME DEL TUTOR (FORMULARIO)
 4. INFORME DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA (FORMULARIO)
 5. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE (FORMULARIO)
 6. RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO- APROBACIÓN DE INICIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
 7. HOJA DE RUTA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DOCENTE TUTOR
 8. PLAN DE PRACTICAS PREPROFESIONALES (ACTIVIDADES)

1. CARATULA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS
CARRERA DE -----

PERIODO: OCTUBRE 2016 – MARZO 2017

INFORME DE PRACTICAS PREPROFESIONALES

INSTITUCIÓN / EMPRESA
"AGROMEDINA"

AUTOR: NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE
TUTOR: NOMBRE COMPLETO DEL DOCENTE

Ambato – Ecuador
año

2. INFORME DEL ESTUDIANTE

I. Introducción

Abordará de manera breve una reseña sobre las actividades (Prácticas) desarrolladas en la institución o empresa seleccionada, explicando los aspectos más relevantes, pasando de lo general a lo particular. Se citará la bibliografía revisada.

II. Objetivo (s)

El objetivo (s), harán referencia a las actividades o prácticas preprofesionales ejecutadas y que fueron planificadas, las cuales dependerán de la naturaleza de la institución o empresa.

III. Metodología

A. UBICACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

SEÑALAR EL LUGAR O SITIO DONDE SE REALIZÓ LA PRÁCTICA

B. RECURSOS QUE INTERVIENEN

MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS , INSUMOS, OTROS

C. PERÍODO Y DURACIÓN:

D. PRACTICA PREPROFESIONALES CUMPLIDAS

MATRIZ DE REGISTRO DIARIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

MATRIZ DE PRACTICAS PREPROFESIONALES SEMANALES

IV. Conclusiones y recomendaciones

V. Bibliografía

VI. Anexos

3. INFORME DEL TUTOR (FORMULARIO)

4. INFORME DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA (FORMULARIO)

5. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE (FORMULARIO)

6. RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO- APROBACIÓN DE INICIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

7. HOJA DE RUTA DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DOCENTE TUTOR

Recomendaciones:

- No enmiendas
- Claro
- Firmas correspondientes
- Cumplir los plazos

8. PLAN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

CARATULA (similar a la señalada)

I. Introducción

Abordará de manera breve una reseña sobre las actividades (Prácticas) a desarrollar en la institución o empresa seleccionada, explicando los aspectos más relevantes, pasando de lo general a lo particular. Se citará la bibliografía revisada.

II. Objetivo (s)

El objetivo (s), harán referencia a las actividades o prácticas preprofesionales a ejecutarse, las cuales dependerán de la naturaleza de la institución o empresa.

III. Duración

Señalar fecha de inicio y fecha de terminación, además del horario (8 horas máximo)

IV. Recursos que intervienen

V. Cronograma de actividades

| ACTIVIDADES | SEMANA 1 | | | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ACTIVIDAD 1. MANEJO DE AGROQUIMICOS | | | | | | | |
| ACTIVIDAD 2. CLASIFICACIÓN DE AGROQUIMICOS | | | | | | | |
| ACTIVIDAD 3. VISITAS DE CAMPO | | | | | | | |
| ACTIVIDAD 4. ASESORAMIENTO TÉCNICO A NIVEL ALMACEN | | | | | | | |
| ACTIVIDAD n | | | | | | | |