

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

MANUAL DE USUARIO – SISTEMA DE MANEJO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL BIBLIOTECARIA ABCD

Para ejecutar el sistema de Información Documental Bibliotecaria de la Universidad Técnica de Ambato, se debe acceder al navegador de internet Mozilla Firefox de preferencia, en la barra de dirección digitar <http://biblioteca.uta.edu.ec/> y presione la tecla enter.



A continuación aparecerá el sitio de Información Documental Bibliotecaria de la Universidad Técnica de Ambato.



Iniciar sesión

Contraseña


Lenguaje

Español

Databases folder:

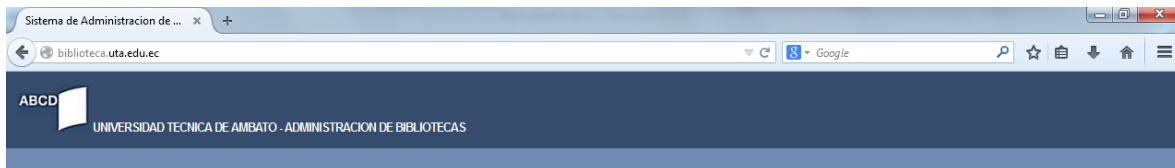
UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

Abrir en una nueva ventana

Ir 



Para obtener acceso al sistema requiere Iniciar Sesión con el nombre de usuario y contraseña, proporcionada para cada administrador.



Iniciar sesión

administrador

Contraseña

Lenguaje
Español

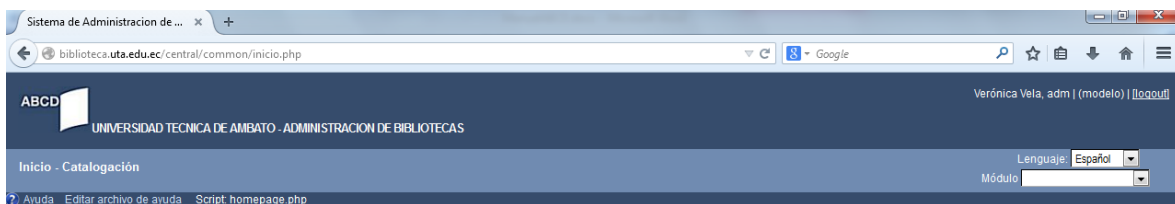
Databases folder:
UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

Abrir en una nueva ventana

Ir



Si el usuario y contraseña son correctos se visualizará la pantalla siguiente, en la que se podrá realizar la catalogación y préstamos del material bibliográfico según se requiera.



Base de datos

Seleccionar: Ciencias de la Salud

- Entrada de datos
- Estadísticas
- Reportes
- Actualizar definición de base de datos
- Utilitarios
- Configurar cliente Z39.50

Administración

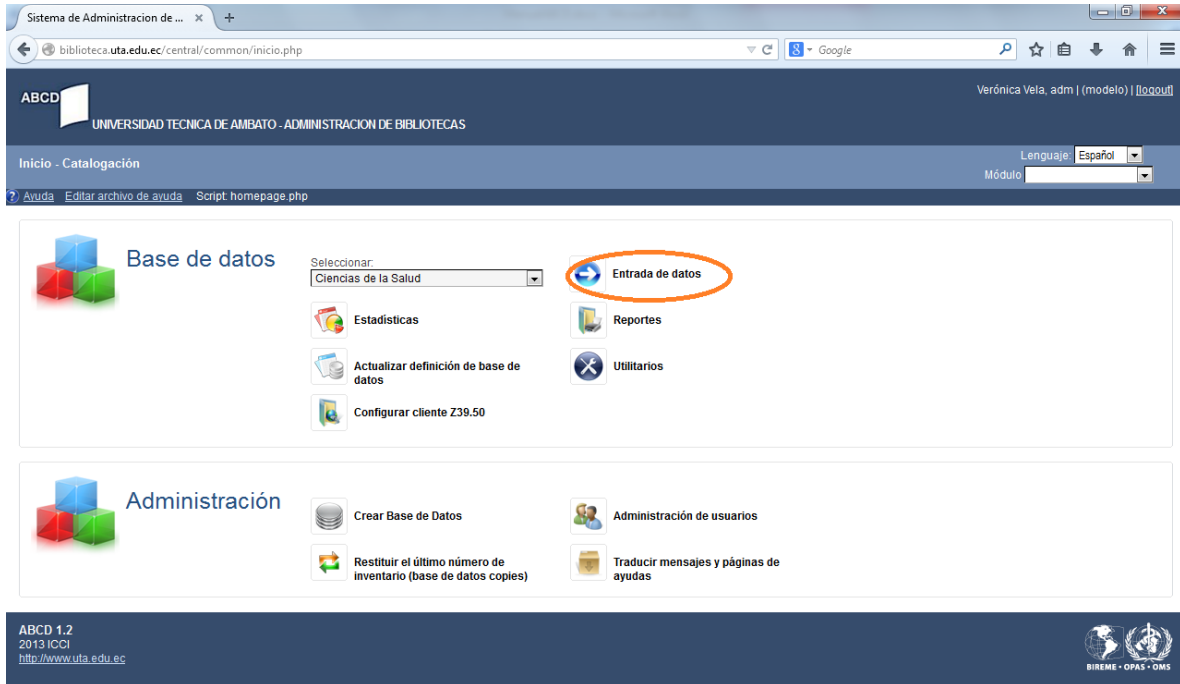
- Crear Base de Datos
- Administración de usuarios
- Restituir el último número de inventario (base de datos copias)
- Traducir mensajes y páginas de ayudas





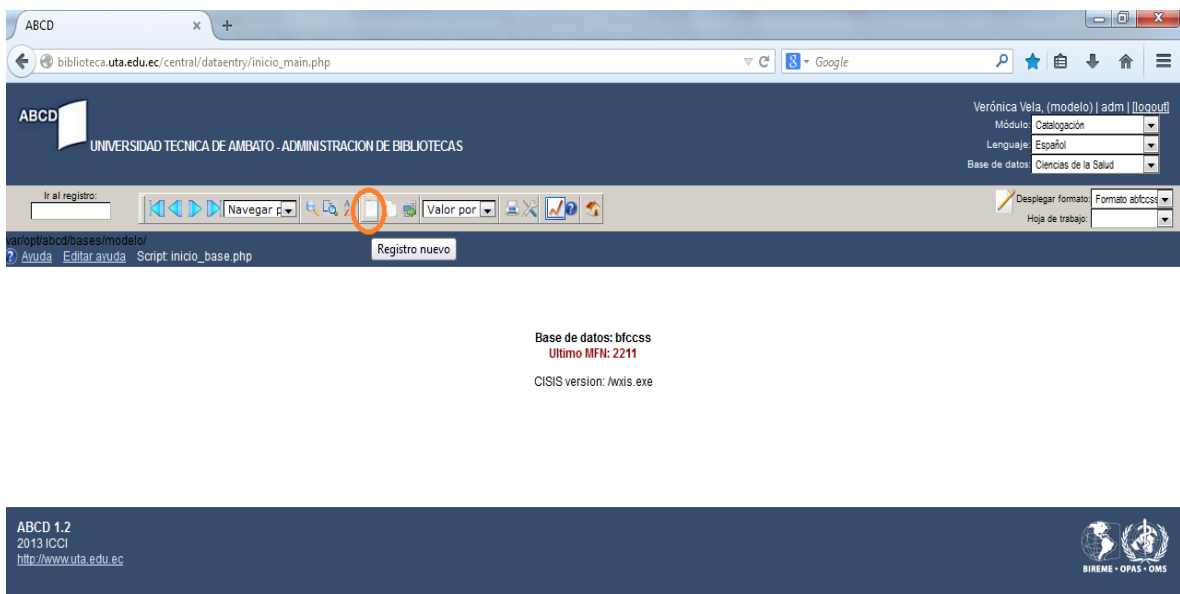
CATALOGACIÓN

Para realizar la catalogación se debe seleccionar la Base de Datos correspondiente y elegir la opción Entrada de datos.



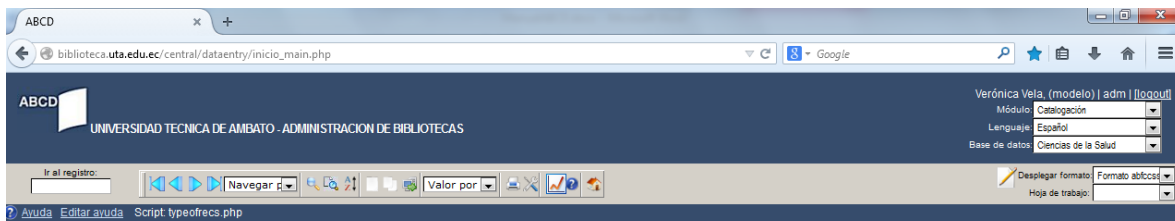
CREAR REGISTRO

Se desplegará la pantalla siguiente en la que se deberá seleccionar la opción Registro nuevo.





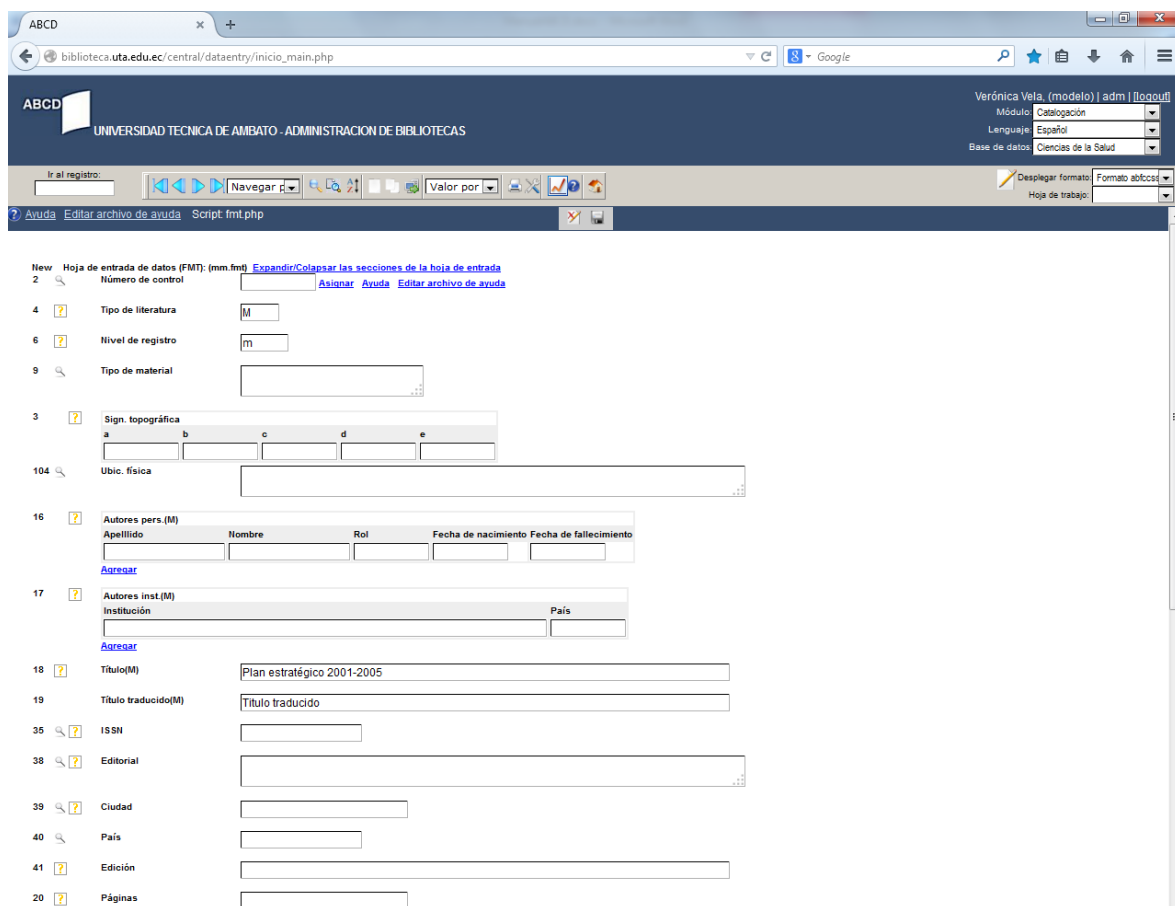
Por defecto para el ingreso se deberá escoger la primera opción Monografía.



Tipo de registro

- Monografía
- Revista
- Publicación Seriada
- Análisis de Seriado
- Tesis
- Colección
- Monografía Colección

Se desplegará la hoja de entrada de datos con todos los campos que se requieren para la catalogación.





43 ? Fecha

44 ? F/ISO

22 ? Serie

42 ? Inf. descript.

73 ? Ref. bib.

47 ? ISBN

63 ? Tipo de soporte

21 Total Ejem.

62 Diseminación

- Contenido
- Resumen
- Tabla de contenido
- Proyecto
- Eventos
- Objetos
- Existencias

Cada opción que aparece con letras azules contiene campos que se podrán ir ingresando según las necesidades, la opción Existencias es un campo que debe ser ingresado obligatoriamente para poder realizar el préstamo del libro o documento catalogado.

The screenshot shows the ABCD system interface. At the top, there is a navigation bar with the ABCD logo and the text "UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO - ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS". On the right, there is a user profile for "Verónica Vela (modelo) | adm | logout" and dropdown menus for "Módulo: Catalogación", "Lenguaje: Español", and "Base de datos: Ciencias de la Salud". Below the navigation bar, there is a search bar with the value "3/2211" and a "Navegar" button. The main content area displays a form for editing a record, with fields for "Edición", "Páginas", "Fecha", "F/ISO", "Serie", "Inf. descript.", "Ref. bib.", "ISBN", "Tipo de soporte", "Total Ejem.", and "Diseminación". Below the form, there is a list of menu options: "Contenido", "Resumen", "Tabla de contenido", "Proyecto", "Eventos", "Objetos", and "Existencias", with "Existencias" circled in red. At the bottom, there is a table with columns: "No. Inventario", "Tipo de objeto", "Volumen", "Ejemplar", "Ubicación física", "Forma Adquisición", "Fecha de Adquisición", "Proveedor", "Moneda nacional", "Moneda extranjera", "Estado", "Fecha de ingreso", and "Documento". The table is currently empty. Below the table, there is a "Agregar" button and a "980" section with fields for "Operador y Fecha", "Fecha" (20140929 06:42:39), and "Operador de base de datos" (verito). At the bottom left, there is a "Close Existencias" button.



Una vez ingresados todos los campos se procede almacenarlos con cualquiera de los botones Salvar registro.

Verónica Vela, (modelo) adm | Logout
Módulo: Catalogación
Lenguaje: Español
Base de datos: Ciencias de la Salud

Ir al registro: 1/2211

Verónica Vela, (modelo) adm | Logout

1/2211 Hoja de entrada de datos (FMT): mm fnt [Expandir/Colapsar las secciones de la hoja de entrada](#)

Número de control: 1 [Asignar](#) [Ayuda](#) [Editar archivo de ayuda](#)

Tipo de literatura: M

Nivel de registro: m

Tipo de material: Libro

Sign. topográfica: a: 015.1, b: C5471, c: , d: , e:

Ubic. física: Biblioteca Ciencias de la Salud

Apellido	Nombre	Rol	Fecha de nacimiento	Fecha de fallecimiento
Clark	Michelle	Autor		
Finkel	Richard	Autor		
Rey	José A.			

Autores inst.(M): Institución: País:

Título(M): Farmacología

Título traducido(M): Pharmacology

ISSN:

Editorial: Lippincott

Ciudad: Barcelona

País: España

Páginas: 145 pág

Fecha: 2008

ISBN: 978-097-014-129-1

Tipo de soporte: Impreso

Total Ejem.: 1

Existencias:

No. Inventario	No. Tipo de objeto	Volumen	Ejemplar	Ubicación Física	Forma Adquisición	Fecha de Adquisición	Proveedor	Moneda nacional	Moneda extranjera	Estado	Fecha de ingreso	Document
FCS1156	Libros		1	Biblioteca Fac	Donación	20101008		10.20		Bueno		

Operador y Fecha: Fecha: 20140317 02:38:02, Operador de base de datos: oranajo; 20140929 03:48:15, verto



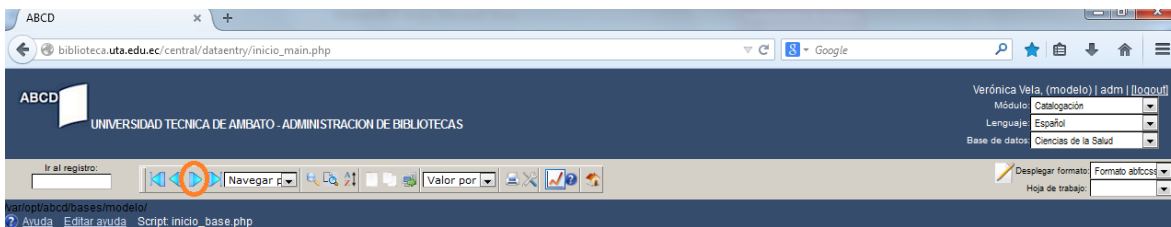
Si no se desea almacenar el registro nuevo, se escoge cualquiera de los botones Cancelar edición para salir de la hoja de ingreso.

The screenshot shows the ABCD library system interface. At the top, there is a navigation bar with the ABCD logo and the text "UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO - ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS". The user is logged in as "Verónica Vela, (modelo) | adm | logout". The interface includes a search bar, a "Valor por" dropdown, and a "Desplegar formato" dropdown. The main area displays a data entry form for a new record (2208/2211). The form includes fields for "Número de control" (2218), "Tipo de literatura" (M), "Nivel de registro" (m), "Tipo de material", "Sign. topográfica" (159.9, L8812), "Ubic. física", "Autores pers. (M)" (López, Mónica, Autor), "Autores inst. (M)", "Título (M)" (Plan estratégico 2001-2005), "Título traducido (M)" (Título traducido), "ISSN", "Editorial" (Capital Intelectual), "Ciudad", "País" (Argentina), "Edición" (1a. ed), "Páginas" (145 pág), "Fecha" (2008), "F/ISO", "Serie", "Inf. descript.", "Ref. bib.", "ISBN" (978-897-614-129-1), "Tipo de soporte" (Impreso), "Total Ejem." (1), and "Diseminación". There are also buttons for "Expandir/Colapsar las secciones de la hoja de entrada" and "Agregar". At the bottom, there is a table for "Existencias" with columns for "No. Inventario", "Tipo de objeto", "Volumen", "Ejemplar", "Ubicación física", "Forma Adquisición", "Fecha de Adquisición", "Proveedor", "Moneda nacional", "Moneda extranjera", "Estado", "Fecha de ingreso", and "Documento". The table shows one record with "FCS1156" as the inventory number, "Libros" as the object type, and "Biblioteca Fac" as the location. There are also buttons for "Cerrar Existencias" and "Agregar".

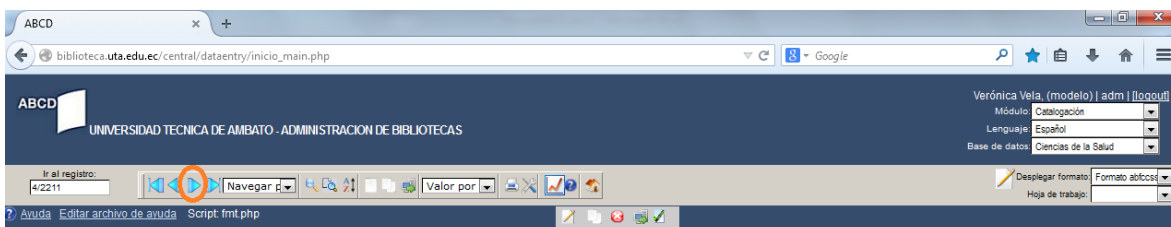


EDITAR REGISTRO

Para realizar la edición de registros en la pantalla principal de catalogación, seleccionada la base de datos correspondiente, se presiona entrada de datos. Se desplegará la pantalla en la que se podrá con las flechas navegar entre los registros creados.



Base de datos: bfcscs
Ultimo MFN: 2211
CISIS version: /wxis.exe



control number **4 Registro: 4 (4 / 2211)**
Futuros de salud. Manual para profesionales de salud=Titulo traducido / Martha J. Garrett, Autor. -- 1a ed. --México D.F.: Organización Panamericana de la Salud, 2001. -- 333 pág.
ISBN 92-75-32370-4
Descripciones: SALUD, MEDICINA_COMUNITARIA
Ubicación: Biblioteca Ciencias de la Salud
Solicite el material por este código: 001.8:616/G2391

Tabla de contenido:

- Introducción a los futuros
- Entrevistas con líderes de proyectos futuros
- Implementación del trabajo de futuros
- Componentes comunes
- Diseños alternativos
- Métodos y técnicas
- Aplicación de las técnicas de futuros de salud
- Recursos de información impresa y en línea
- Directorio

Existencias

Inventario	Tipo de objeto	Volumen	Ejemplar	Ubic	F.adq	Fec.adq	Proveedor	M.nac	M.ext	F.adq	F.ingreso	Operador
FCS1851	L		1	Biblioteca Ciencias de la Salud	Donación	20130215		12		Bueno		
FCS368	L		1	Biblioteca Ciencias de la salud	Compra	20061230		10		Bueno		
FCS369	L		1	Biblioteca de Ciencias de la Salud	Compra	20061230		10		Bueno		



Al localizar el registro que se desee modificar se elige la opción Editar registro.

The screenshot shows the ABCD system interface. At the top, there is a navigation bar with the ABCD logo and the text 'UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO - ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS'. Below this, there is a search bar and a toolbar with various icons. The 'Editar registro' button is highlighted with a red circle. The main content area displays the details of a record, including the title 'Futuros de salud. Manual para profesionales de salud=Titulo traducido / Martha J. Garrett, Autor -- 1a ed. --México D.F.: Organización Panamericana de la Salud, 2001. -- 329 p.pg.', ISBN, and a table of contents.

control number **4 Registro: 4 (4 / 2211)**

Futuros de salud. Manual para profesionales de salud=Titulo traducido / Martha J. Garrett, Autor -- 1a ed. --México D.F.: Organización Panamericana de la Salud, 2001. -- 329 p.pg.
ISBN 92-75-32370-4
Descripción: SALUD. MEDICINA_COMUNITARIA
Ubicación: Biblioteca Ciencias de la Salud
Solicite el material por este código: 001.8:616/G2391

Tabla de contenido:

- Introducción a los futuros
- Entrevistas con líderes de proyectos futuros
- Implementación del trabajo de futuros
- Componentes comunes
- Diseños alternativos
- Métodos y técnicas
- Aplicación de las técnicas de futuros de salud
- Recursos de información impresa y en línea
- Directorio

Existencias

Inventario	Tipo de objeto	Volumen	Ejemplar	Ubic.	F.adq.	Fec.adq.	Proveedor	M.nac.	M.ext.	F.adq.	F.ingreso	Operador
FCS1851	L		1	Biblioteca Ciencias de la Salud	Donación	20130215		12		Bueno		
FCS368	L		1	Biblioteca Ciencias de la Salud	Compra	20061230		10		Bueno		
FCS369	L		1	Biblioteca de Ciencias de la Salud	Compra	20061230		10		Bueno		

ABCD 1.2
2013 ICCI
<http://www.uta.edu.ec>

Aperecerá la pantalla para realizar los cambios, una vez concluido escoger la opción Salvar registro para almacenar los datos.

The screenshot shows the ABCD system interface for editing a record. The 'Editar registro' button is highlighted with a red circle. The main content area displays a form for editing the record, including fields for 'Número de control', 'Tipo de literatura', 'Nivel de registro', 'Tipo de material', 'Sign. topográfica', 'Ubic. física', 'Autores pers. (M)', 'Autores inst. (M)', 'Título(M)', 'Título traducido(M)', 'ISSN', 'Editorial', 'Ciudad', and 'País'.

1/2211 Hoja de entrada de datos (FMT): mm.fmt [Expandir/Colapsar las secciones de la hoja de entrada](#)

2 Número de control [Asignar](#) [Ayuda](#) [Editar archivo de ayuda](#)

4 Tipo de literatura

6 Nivel de registro

9 Tipo de material

3 Sign. topográfica
a b c d e

104 Ubic. física

16 Autores pers. (M)

Apellido	Nombre	Rol	Fecha de nacimiento	Fecha de fallecimiento
Clark	Michelle	Autor		
Finkel	Richard	Autor		
Rey	José A.			

17 Autores inst. (M)

Institución	País

18 Título(M)

19 Título traducido(M)

35 ISSN

38 Editorial

39 Ciudad

40 País



Si no se desea almacenar el registro que se esta editando, se escoge cualquiera de los botones Cancelar edición para salir de la hoja de edición.

ABCD
UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO - ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS

Verónica Vela, (modelo) | adm | Logout
Módulo: Catalogación
Lenguaje: Español
Base de datos: Ciencias de la Salud

Ir al registro: 2208/2211

2208/2211 Hoja de entrada de datos (FMT): mm.fmt [Expandir/Collapse las secciones de la hoja de entrada](#)
Número de control: 2218 [Asignar](#) [Ayuda](#) [Editar archivo de ayuda](#)

4 Tipo de literatura: M
6 Nivel de registro: m
9 Tipo de material:

3 Sign. topográfica
a: 159.9 b: L8812 c: d: e:

104 Ubic. física:

16 Autores pers (M)
Apellido Nombre Rol Fecha de nacimiento Fecha de fallecimiento
López Mónica Autor
[Agregar](#)

17 Autores inst (M)
Institución País

[Agregar](#)

18 Título(M): Plan estratégico 2001-2005
19 Título traducido(M): Título traducido

35 ISBN:

38 Editorial: Capital Intelectual
39 Ciudad:

40 País: Argentina
41 Edición: 1a. ed

20 Páginas: 145 pág
43 Fecha: 2008
44 F/ISO:

22 Serie:

42 Inf. descript.:

73 Ref. bib.:

47 ISBN: 978-897-614-129-1
63 Tipo de soporte: Impreso
21 Total Ejem.: 1
62 Diseminación:

Contenido
 Resumen
 Tabla de contenido
 Proyecto
 Eventos
 Objetos
 Existencias

101 Existencias

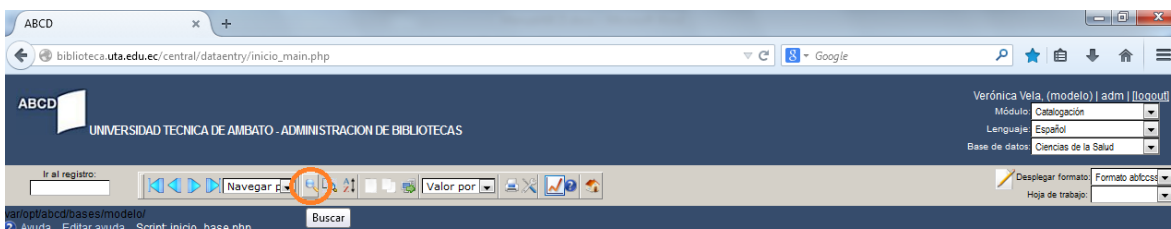
No. Inventario	An	Tipo de objeto	Volumen	Ejemplar	Ubicación física	Forma Adquisición	Fecha de Adquisición	Proveedor	Moneda nacional	Moneda extranjera	Estado	Fecha de ingreso	Document
FCS1156		Libros		1	Biblioteca Fac	Donación	20101008		10.20		Bueno		

980 Operador y Fecha
Fecha: 20140717 02:38:02 Operador de base de datos: orsranjo
20140829 03:54:11 Operador de base de datos: verito



BUSCAR REGISTRO

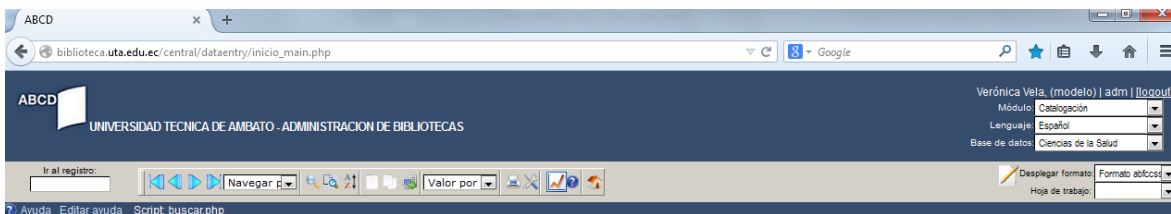
Para realizar la búsqueda de registros en la pantalla principal de catalogación, seleccionada la base de datos correspondiente, se presiona entrada de datos. Se desplegará la pantalla en la que se podrá con la opción Buscar localizar registros específicos que se encuentren almacenados en el Sistema.



Base de datos: bfcoss
Ultimo MFI#: 2211
CISIS version: /mxis.exe



Al desplegarse la pantalla se podrá seleccionar por cual campo se requiere realizar la búsqueda.



Seleccione un campo de búsqueda e introduzca algunos términos de búsqueda de los datos que está intentando localizar. Haga clic en Índice para ver el diccionario de términos para el campo seleccionado.

Campo	Expresión
Palabras	and Índice
Palabras del título	and Índice
Título	and Índice
Palabras del resumen	and Índice
Autor	and Índice
Autor institucional	and Índice
Descriptores temáticos	and Índice
País	and Índice
Revista	and Índice
Monografía en serie	and Índice
Tipo de publicación	and Índice
Conferencia	and Índice
Signatura topográfica	and Índice
Número de control	and Índice
Número de inventario	and Índice
---	and Índice





Se puede escribir expresiones de búsqueda por todos los campos que aparecen en la pantalla desplegada, al tener definida la búsqueda se debe elegir la opción Buscar.

Verónica Vela. (modelo) | adm | [logout]

Módulo: **Catálogo**

Lenguaje: **Español**

Base de datos: **Ciencias de la Salud**

Ir al registro: 1/2

Buscar

Valor por

Desplegar formato: **Formato abcd**

Hoja de trabajo:

Selección de un campo de búsqueda e introducción de algunos términos de búsqueda de los datos que está intentando localizar. Haga clic en Índice para ver el diccionario de términos para el campo seleccionado.

Campo	Expresión	and	Índice
Palabras		and	Índice
Palabras del título		and	Índice
Título		and	Índice
Palabras del resumen		and	Índice
Autor		and	Índice
Autor institucional		and	Índice
Descriptores temáticos	Medicamentos	and	Índice
País	España	and	Índice
Revista		and	Índice
Monografía en serie		and	Índice
Tipo de publicación		and	Índice
Conferencia		and	Índice
Signatura topográfica		and	Índice
Número de control		and	Índice
Número de inventario		and	Índice
--			Índice

ABCD 1.2
2013 ICCI
<http://www.uta.edu.ec>

BIREME - OPAS - OMS

Lo que desplegará la pantalla con los resultados obtenidos por la búsqueda.

Verónica Vela. (modelo) | adm | [logout]

Módulo: **Catálogo**

Lenguaje: **Español**

Base de datos: **Ciencias de la Salud**

Ir al registro: 1/2

Buscar

Valor por

Desplegar formato: **Formato abcd**

Hoja de trabajo:

Expresión: (MA_Medicamentos) and (PA_España)

guardar expresión de búsqueda

control number

1 Registro: 1 (1 / 2)

Farmacología=Pharmacology / Michelle Clark . Autor; Richard Finkel, Autor; José A. Rey. -- 5a ed. --Barcelona : Lippincott-- 014 pág.
ISBN 978-84-15419-80-8
Descriptores: FARMACOLOGÍA, MEDICAMENTOS; FÁRMACOS; FARMACOCINÉTICA
Ubicación: Biblioteca Ciencias de la Salud
Solicite el material por este código: 615.1 C5471

Tabla de contenido:

- Introducción a la farmacología
- Fármacos que actúan sobre el sistema nervioso central
- Fármacos que actúan sobre el sistema cardiovascular
- Fármacos que actúan sobre el sistema endocrino
- Fármacos que actúan sobre otros órganos
- Quimioterapéuticos, antineoplásicos e inmunodepresores
- Antiinflamatorios y antioleidos

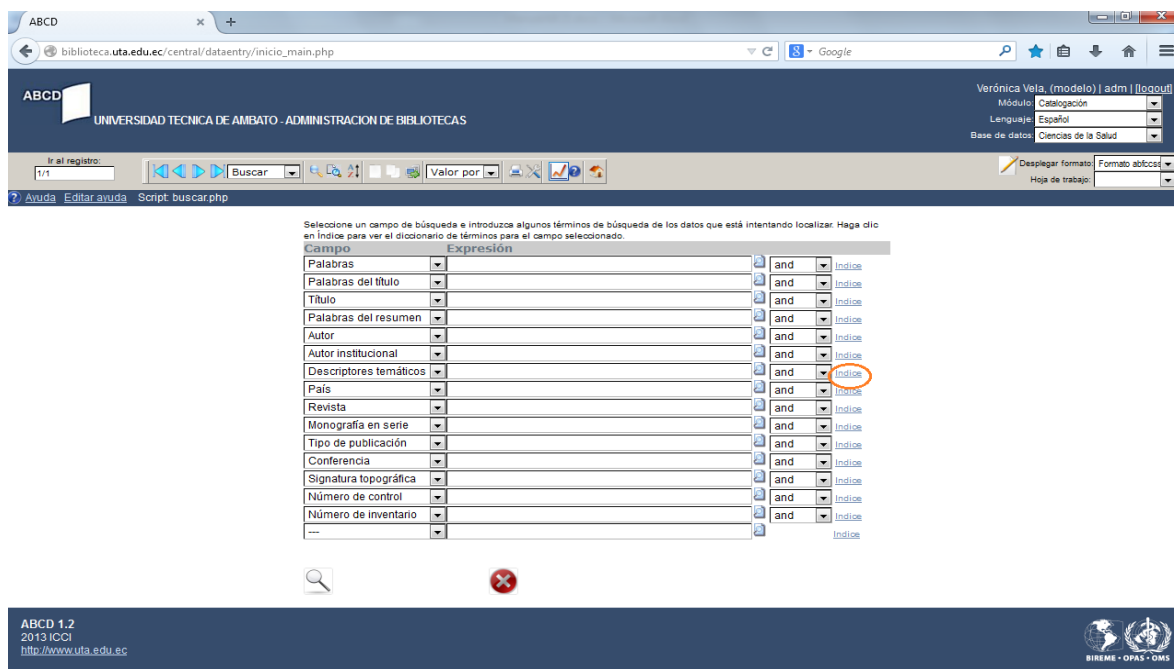
Existencias

Inventario	Tipo de objeto	Volumen	Ejemplar	Ubic.	F.adq	Fec.adq	Proveedor	M.nac	M.ext	F.adq	F.ingreso	Operador
FCS1899	L		1	Biblioteca Ciencias de la Salud	Donación	20130509		00.34		Bueno		

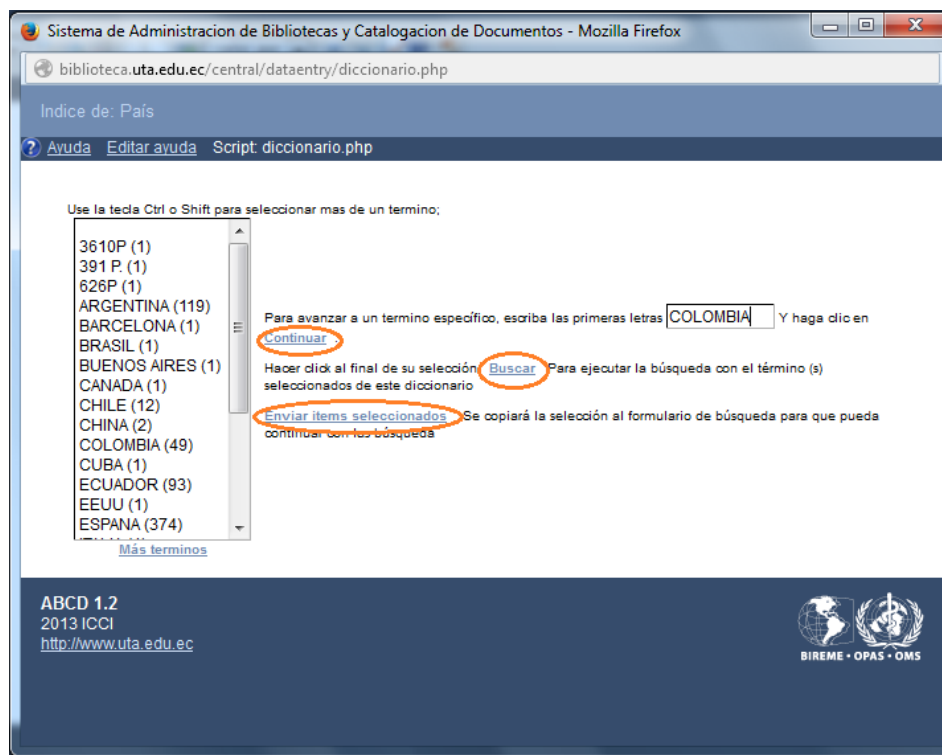
ABCD 1.2
2013 ICCI
<http://www.uta.edu.ec>

BIREME - OPAS - OMS

Si no se tiene presente la expresión de búsqueda se puede localizar con la opción Índice de cada campo y utilizar los operadores (and, or, andnot) de ser necesario.

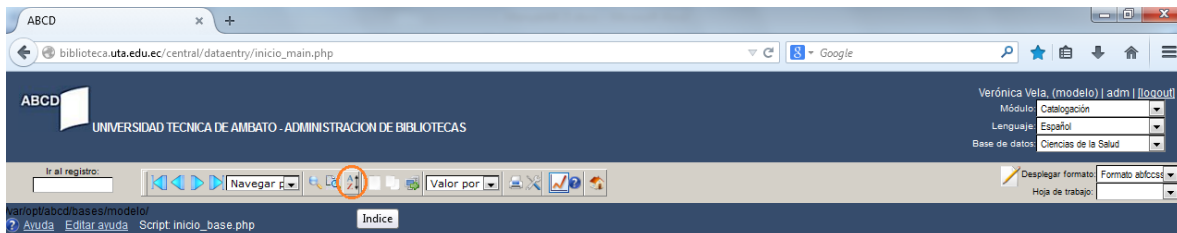


La opción Índice desplegará una ventana en la que se pueden buscar términos, buscar la selección marcada o generar expresiones de búsqueda.





Para buscar por índices ordenados alfabéticamente de la pantalla principal de catalogación se escoge la opción Índice.

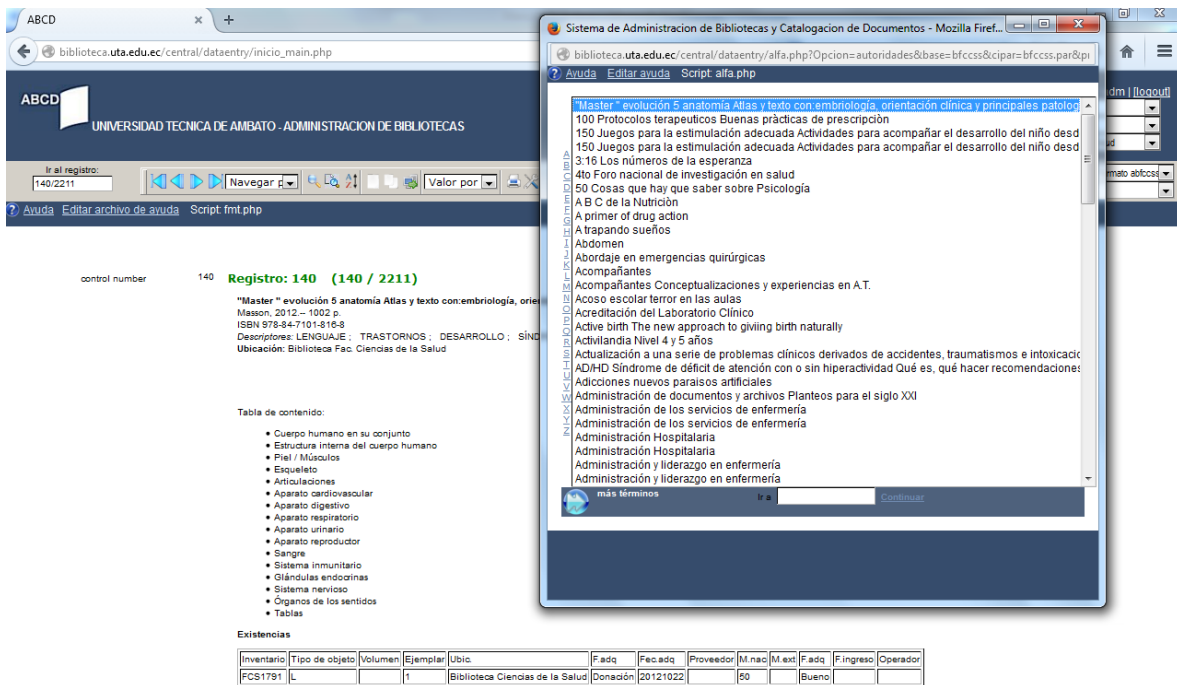


Base de datos: bfccss
Ultimo MFN: 2211

CISIS version: /mxis.exe



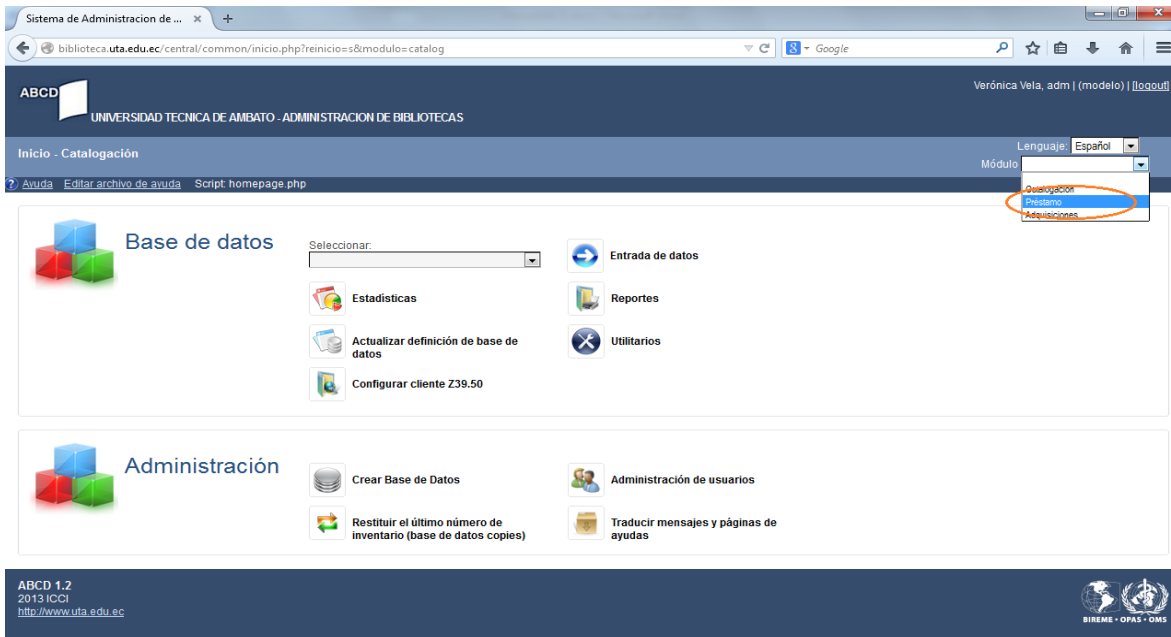
Se desplegará la pantalla con los índices almacenados en el Sistema ordenados alfabéticamente de la A a la Z, al escoger alguno se podrá visualizar la información.



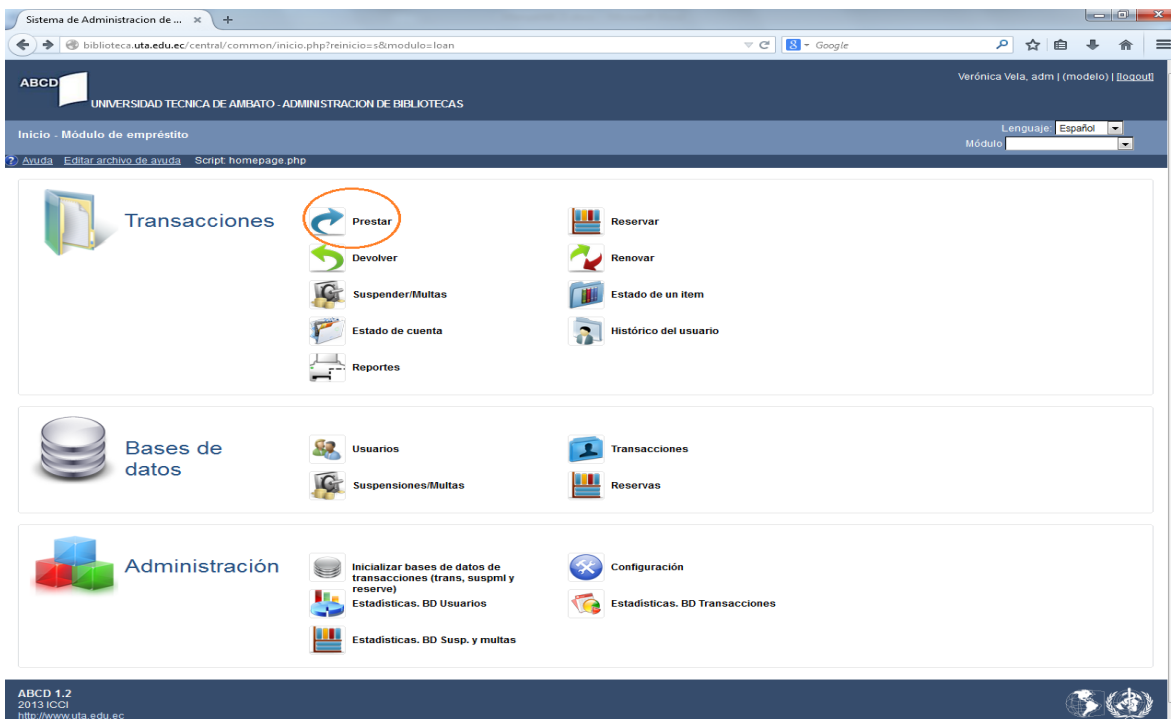


PRÉSTAMOS

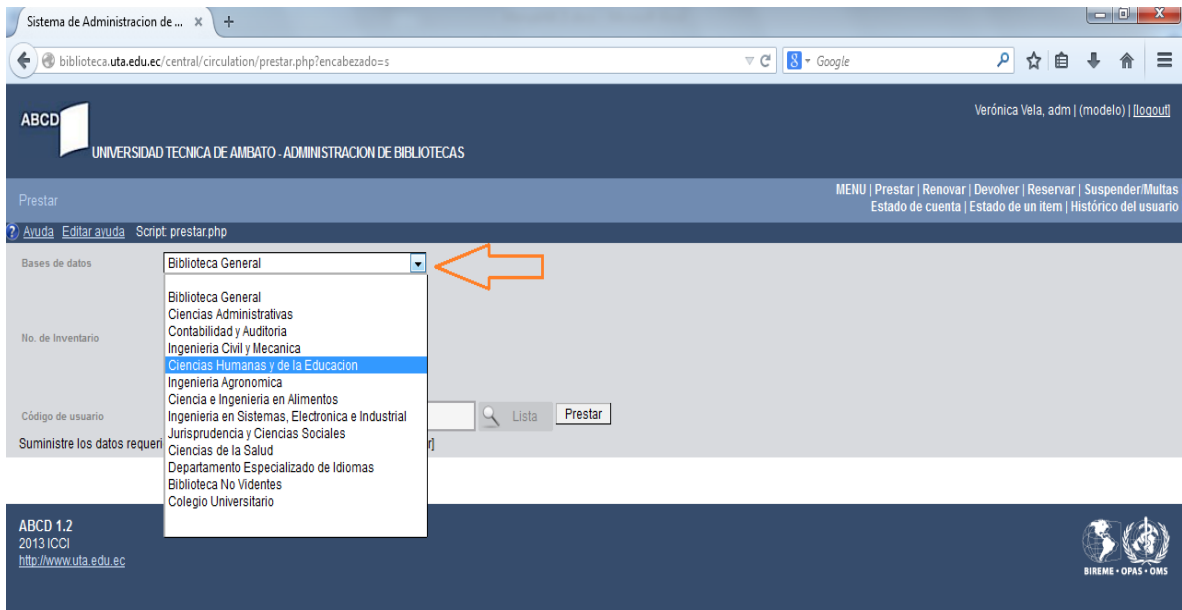
De la pantalla principal de catalogación se escoge el Módulo Préstamo.



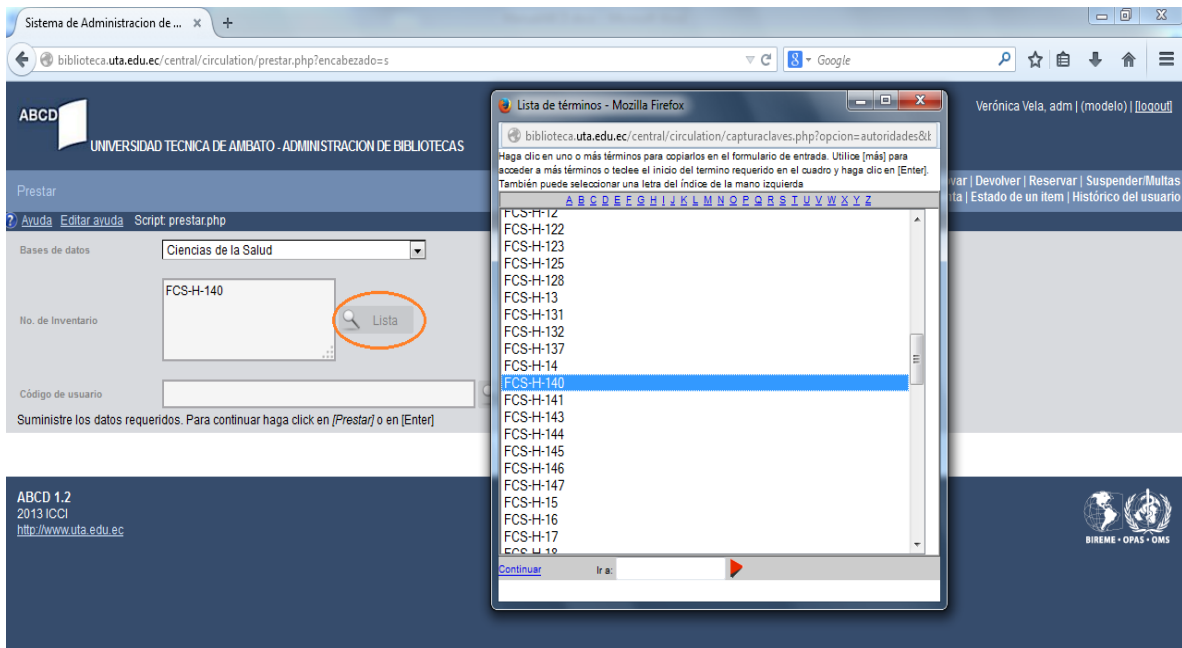
Se desplegará el Módulo de préstamos en el que para efectuar un préstamo se escoge la opción Prestar.



Aparecerá la pantalla para seleccionar la Base de Datos de la que quiere realizar el préstamo, en este caso se encuentra clasificado por Facultades.

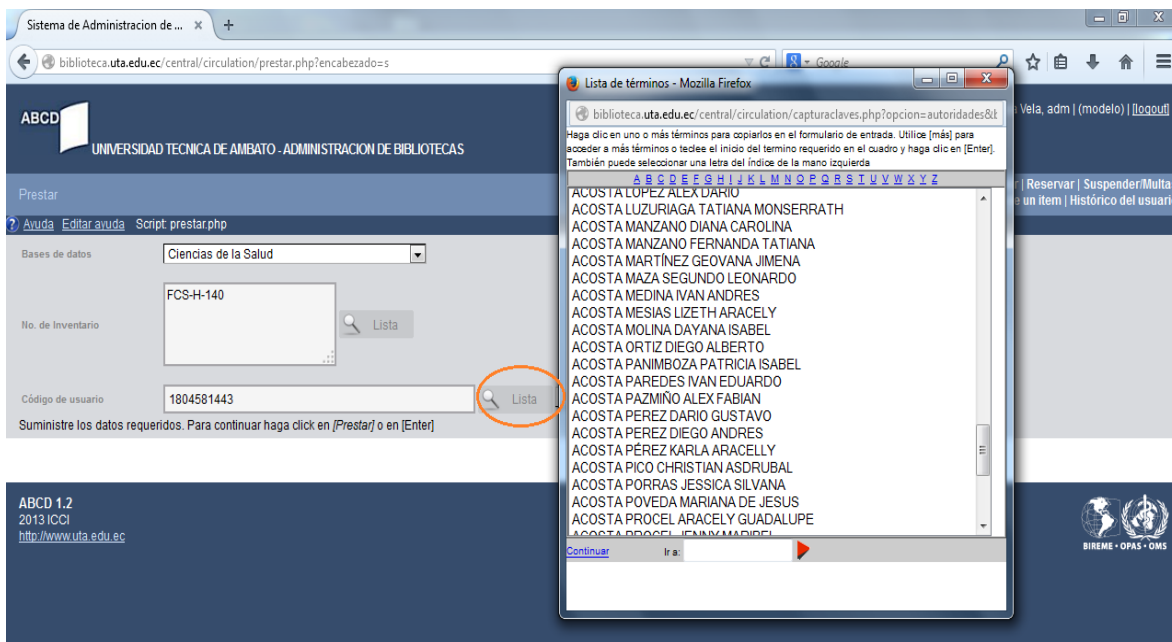


Se digita el/los número de Inventario del libro/libros a prestar o se los selecciona con la opción Lista o simplemente pasar el lector de barras sobre el libro para que lea el número de existencia (en caso de poseerlo).

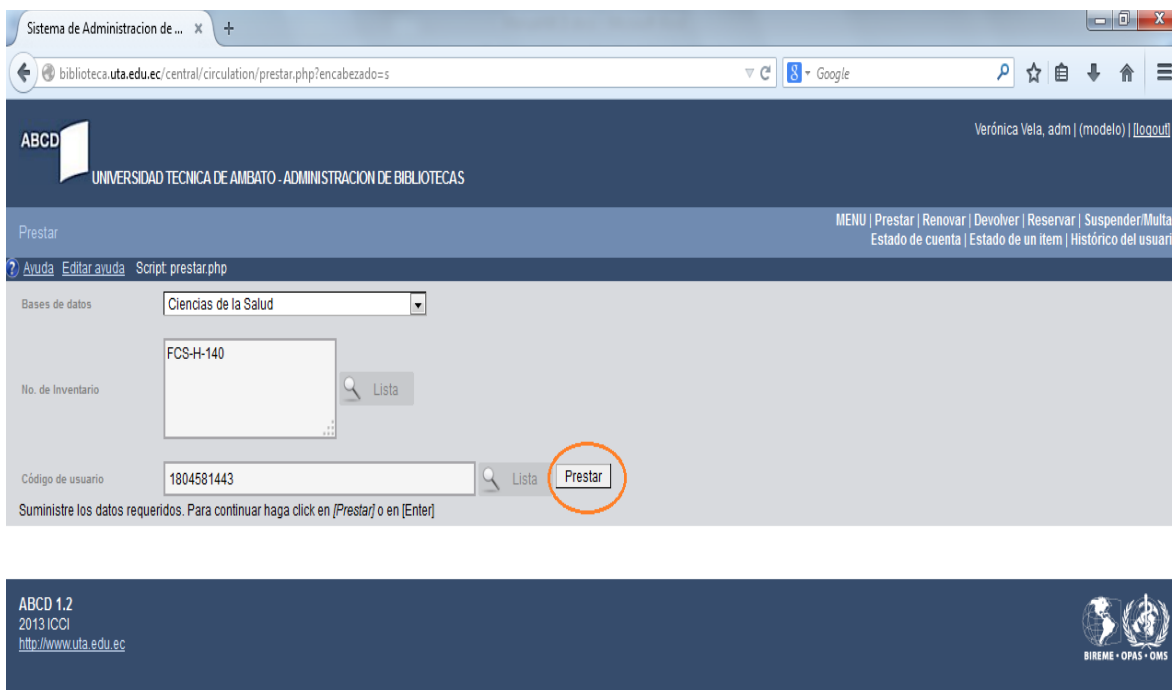




Además se digita el número de cédula del usuario al que se va a realizar el préstamo o se lo selecciona de la Lista con el botón Lista, que permitirá realizar una búsqueda por apellidos y nombres de los usuarios almacenados.

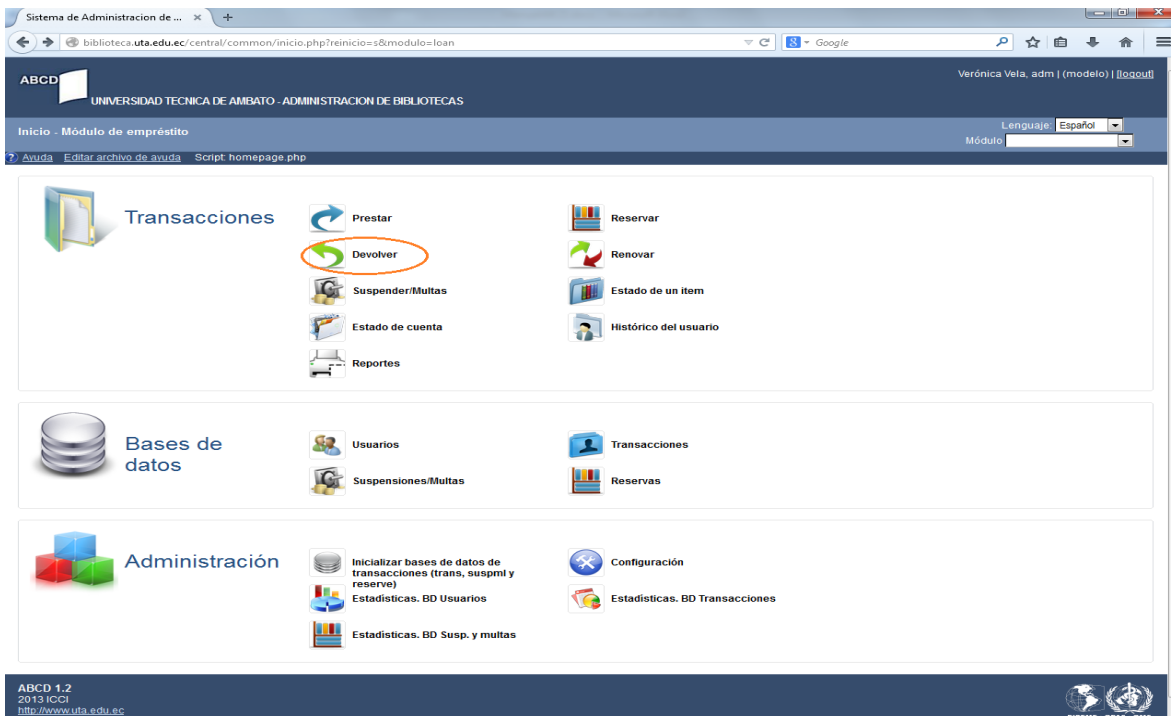


Con todos los campos seleccionados se presiona el botón prestar que desplegará una pantalla de impresión para finalizar con el proceso de préstamo.

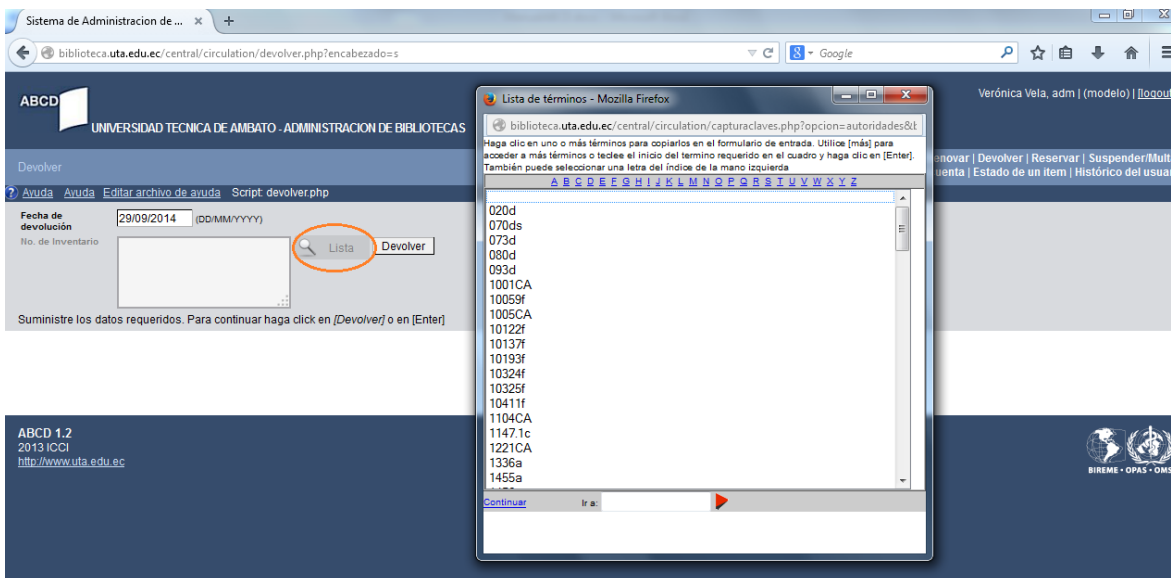


DEVOLUCIONES

Para efectuar una devolución se escoge del menú la opción Devolver.



Se desplegará la ventana para digitar el número de inventario o si se desea buscar con la opción Listar o simplemente pasar el lector de barras sobre el libro para que lea el número de existencia (en caso de poseerlo).





Una vez seleccionados los inventarios, se concluye escogiendo el botón Devolver que desplegará una pantalla de impresión para finalizar con el proceso de devolución.

